

日本支店注册程序及费用

除非另有说明，本报价所述日本支店，特指根据《日本会社法》注册成立的日本支店（日本分公司）。

概要

本事务所代办于日本注册成立一家日本支店（日本分公司）的费用是 640,000 日元起（仅限拟成立的日本支店只选任 1 名日本在住代表者）。该费用主要包含本所的服务费用，例如编制宣誓书及其他登记相关文件的服务等。具体服务项目请参阅本报价第一节。

根据日本公司法的相关规定，日本支店的代表者必须有日本居住地址。因此，外国企业于日本注册成立分公司时，需要选任至少一名持有日本居住地址的人士作为日本支店的代表者（此代表者可以为日本人或已经取得日本在留资格合法居住在日本的外国人）。除此之外，日本支店还需要一个位于日本的注册（营业）地址。本所前述注册服务费用并不包含注册地址的提供服务。该服务的费用列于本报价的第二节。

注册成立日本支店时，外国总公司需要提供的文件，包括外国总公司的公司章程、设立证明文件（如营业执照）等，且前述所需文件均需要在外国公司注册所在地的公证处进行公证，根据具体情况，前述资料也有可能被要求翻译成日文版本。另外，还需要提供日本支店的代表者的印章证明书。所需资料详见本报价第五节。

一般而言，完成所有日本支店的注册手续需要约 4 至 5 个星期（不包含银行开户时间）。

本报价只适用于拟成立日本支店的经营业务无需额外申请牌照或许可的案件。如果日本支店的经营业务需要额外申请牌照或许可，本所可以代办，费用另议。还有，本报价只限于在日本东京都内注册日本分公司。如果在日本其他城市注册分公司，本所将会适当地调整服务费用，请悉知。

SHENZHEN 深圳

Rooms 1203-06, 12/F.
Di Wang Commercial Centre
5002 Shennan Road East
Luohu District, Shenzhen, China
中国深圳市罗湖区深南东路5002号
地王商业中心12楼1203-06室
T: +86 755 8268 4480

SHANGHAI 上海

Room 603, 6/F., Tower B
Guangqi Culture Plaza
2899A Xietu Road, Xuhui District
Shanghai, China
中国上海市徐汇区斜土路2899甲号
光启文化广场B座6楼603室
T: +86 21 6439 4114

BEIJING 北京

Room 303, 3/F.
Interchina Commercial Building
33 Dengshikou Street
Dongcheng District, Beijing, China
中国北京市东城区灯市口大街33号
国中商业大厦3楼303室
T: +86 10 6210 1890

SINGAPORE 新加坡

138 Cecil Street, #13-02 Cecil Court
Singapore 069538
新加坡丝丝街138号
丝丝阁13楼1302室
邮政编码: 069538
T: +65 6438 0116

TAIPEI 台北

Room 303, 3/F., 142 Section 4
Chung Hsiao East Road
Daan District, Taipei
Taiwan 10688
台湾台北市大安区忠孝东路四段
142号3楼之3
邮政编码: 10688
T: +886 2 2711 1324

NEW YORK 纽约

202 Canal Street, Suite 303, 3/F.
New York, NY 10013, USA
美国纽约州纽约市
坚尼路202号3楼303室
邮政编码: 10013
T: +1 646 850 5888

LONDON 伦敦

Room 319, 3/F., One Elmfield Park
Bromley, Greater London
BR1 1LU, UK
英国伦敦布罗姆利
雅茅菲尔德公园一号3楼319室
邮政编码: BR1 1LU
T: +44 20 8176 3860

一、成立一家日本分公司的服务费用

本事务所代办于日本注册成立一家日本分公司的费用是 640,000 日元起（仅限拟成立的日本分公司只选任 1 名日本在住代表者）。该费用主要包含日本支店的注册手续及注册时需要缴纳的登记费。具体服务项目如下：

1、注册前后的准备及存盘工作

- (1) 名称查询。根据规定，日本支店的名称必须和外国总公司的名称一致，所以确认外国总公司的名称是否可用；
- (2) 编制外国总公司的宣誓书（宣誓书需要在外国总公司注册所在地的公证处公证）；
- (3) 编制外国总公司的关于日本支店设立的决议书；
- (4) 编制日本支店代表者的就职承诺书；
- (5) 向日本法务局提交注册申请文件并支付登录免许税及各登记费；
- (6) 领取登记簿副本及印章证明书；
- (7) 安排向区政府、税务局、都税办公室提交开业通知书；
- (8) 订制一个公司套装，内含公司印章，及公司注册原件等。

备注：

- 1、上述报价不包含申请公司注册过程中产生的文件快递费用（如有）。
- 2、本节所述报价，仅适用于 1 名日本在住代表者的日本支店的注册服务。如果拟注册成立的日本支店有两名或以上的代表者时，那么本所可能需要适当调整服务费用。

二、其他相关服务及费用

1、外国总公司设立证明文件公证

于日本注册成立分公司时，外国总公司需要提供公司章程、以及设立证明文件（如营业执照）等，且需要翻译成日文，并在外国总公司的注册所在地的公证处进行公证，但此报价不包含文件翻译费用。启源可协助客户代办外国总公司的文件公证，费用另议。

2、注册地址

于日本注册成立支店之前，必须先行租赁营业场所作为注册地址。本所可协助于日本租赁当地虚拟办公室或实体办公室作为公司注册地址之用，本所服务费用为 66,000 日元。此费用并不包括地产代理收取的费用（如实际租金及保证金等），此等费用将会实报实销。

须留意的是，由于日本银行开户申请要求严谨，银行有机会因公司注册地址是虚拟办公室而不接受开户申请。

3、 开设日本支店的银行账户

开设日本支店的银行账户时，客户日本在住的代表董事需要亲自去日本银行办理开户手续。如需本所协助办理银行开户，即准备银行开户申请表及一同前往银行进行开户手续之服务费用为 420,000 日元。此服务过程中，本所只提供预约银行、资料准备及有关开户的顾问服务，不保证该银行开户申请一定成功。如最终银行开户不成功，本所将退还 70% 的服务费用，即 294,000 日元。

三、 付款时间及方法

待收到贵司确认委托启源办理日本公司注册事宜，将会开立账单，并收取全额的服务费用后，才正式开始办理注册手续。本事务所接受以现金、银行转账、汇款及 PAYPAL 方式收取该服务费用。

如果客户需要本事务所出具中国大陆或者台湾的增值税或者营业税发票，则需额外支付以当地现行税率计算的税金。如以 PAYPAL 支付，需额外支付 5% 的手续费。

四、 日本支店的基本架构

- 1、 至少 1 名持有日本居住地址的代表者，此代表者可以为日本人或已经取得日本在留资格合法居住在日本的外国人。
- 2、 拟成立的日本支店必须有一个位于日本的业务（注册）地址，及提供租赁合同（如由本所提供注册地址则无需理会本项）。
- 3、 注册成立日本支店时，无需汇入资本金。因为日本支店被视为外国总公司的一部分，所以日本支店的资本金和外国总公司的资本金相同。

五、 注册日本支店客户需要提供的资料清单

- 1、 外国总公司的公司章程、设立证明书或登记证明书等。前述所提及的外国总公司的资料需要翻译成日文版本，并于外国总公司注册所在地的公证处进行公证；
- 2、 外国总公司代表董事的护照复印件（如代表董事为中国大陆居民时还需要提供其身份证复印件）；
- 3、 该日本支店的日本在住代表者的护照复印件及印章证明书（如日本支店的代表者为一名日本在住者和一名外国在住者时，外国在住代表者需要提供护照复印件及个人签字证明，个人签字证明于外国代表者居住所在地的公证处公证领取）；
- 4、 该日本支店的注册地址和租赁合同（如使用本所提供的注册地址服务，则无需理会此项）等。

六、日本支店注册流程及时间表

一般而言，完成所有相关的日本支店设立手续约需 4 至 5 个星期（不含银行开户时间），具体完成注册时间需根据日本法务局的审核时间而定，大致如下：

步骤	日本支店设立程序	工作日 (预计)
1	客户以电邮、传真、邮寄方式把列于本报价第五节的注册所需材料提供给本所，客户需于此时支付本所的服务费用	客户时间表
2	启源进行日本支店名称查询、办理名称预先核准	1-2
3	启源安排租赁日本地址（虚拟办公室或实体办公室）及编制租约合同（如委托我司租用日本虚拟办公室或实体办公室）	5-8
4	启源协助编制宣誓书及注册申请文件予客户签署	10-15
5	客户需要在外国总公司注册所在地的公证处办理章程、设立证明文件及宣誓书的公证	客户决定
6	客户签署的注册申请文档连同公证件快递给启源	客户决定
7	安排刻制公司印章	2
8	将注册申请文件提交到日本法务局，进行登记申请	12-14
9	日本法务局通知领取登记证副本及印章证明书	2-3
10	安排向区政府，税务局，都税办公室提交开业通知书，并将日本支店的登记簿副本递交到各个机构	5-7
11	协助办理银行户口事前预审核	至少 2-3 星期 或以上
12	启源协助办理日本支店的银行开户事宜，客户的日本支店的代表者需要亲自前往银行办理账户开设事宜。	至少 6-8 星期 或以上
13	制作公司成立套装及其他公司注册相关文件	2-3
14	启源安排将公司成立套装转移交予客户指定地址	1

备注：

- 1、上述时间表乃是基于客户紧密配合的情况下的预算时间；
- 2、上述时间表乃是基于客户拟成立的日本支店的业务无需另行申请许可或牌照的前提下的预算时间。如果需要额外申请许可或牌照，所需时间会相应延长。

七、公司注册完毕后客户所得文件

日本支店注册成立后，本所会将以下文件移交给客户，以此证明日本分公司已经完成注册手续以及以便客户以该日本支店的名义进行业务活动：

- 1、日本支店登记簿副本一份；
- 2、日本支店的代表者印一个；
- 3、日本支店的公司印及银行印各一个；
- 4、日本支店的法人印章证明书一份；
- 5、日本支店的公司章程一份；
- 6、日本支店的开业通知备案证明一份。

八、年度维护服务

日本支店作为外国总公司的一部分，所以会计期与外国总公司相同，并且日本分公司的盈亏均与外国总公司合算。不过，日本支店需要编制支店独立的财务报表。如需要，本所可以提供支店财务报表等相关会计数据的编制服务，以及为客户日本支店雇用员工、员工工资计算及代发、企业内调职签证或经营管理签证的申请等相关服务，详情请咨询本所专业会计师。

参考资料：

- 1、 **【日本株式会社注册程序及费用】**
<https://www.kaizencpa.com/chs/Services/info/id/354.html>
- 2、 **【日本合同会社注册程序及费用】**
<https://www.kaizencpa.com/chs/Services/info/id/362.html>

如果您需要进一步的资讯或协助，烦请您浏览本所的官方网站 www.kaizencpa.com 或通过下列方式与本所联系：

电邮: info@kaizencpa.com

电话: +852 2341 1444

手提电话: +852 5616 4140, +86 152 1943 4614

WhatsApp, Line 和微信: +852 5616 4140

Skype: kaizencpa