

日本株式会社注册程序及费用

除非另有说明，本报价所述日本株式会社，特指根据日本《会社法》（即“公司法”）注册成立之股份有限公司。

本所代办于日本注册成立一家株式会社（股份有限公司）的费用是 850,000 日元。本所前述注册服务费用已经包含注册成立日本公司的各项专业服务，例如公司名称查重，编制株式会社的定款（公司章程）及安排定款于日本进行公证，刻制三枚印鉴以及公司注册成立后的税务登记工作。具体服务项目请参阅本报价第一节。

本报价第一节所述注册服务费并不包含日本公司股东宣誓供述书公证，协助租赁注册地址，资本金接收代理人及协助开设银行法人账户服务。本所可以提供该等服务，费用列于本报价第二节。

就于日本注册公司而言，投资者需要提供的材料包括日本株式会社的株主（股东）及取缔役（董事）的身份证明文件及最近三个月的住址证明文件、资本金额、注册办事处地址（如由客户自行提供），以及该日本株式会社之主要业务类别及经营模式。所需材料详见于本报价第五节。

一般情况下，办理日本株式会社的注册所需时间约 4 至 5 星期（并不包括银行开户所需时间）。有关注册程序和所需时间，请参阅本报价第六节。

本报价只适用于无须额外申请牌照或许可之案件。如果客户的日本株式会社拟经营之业务需要额外牌照或许可，本所可以代办，费用另议。

SHENZHEN 深圳

Rooms 1203-06, 12/F.
Di Wang Commercial Centre
5002 Shennan Road East
Luohu District, Shenzhen, China
中国深圳市罗湖区深南东路5002号
地王商业中心12楼1203-06室
T: +86 755 8268 4480

SHANGHAI 上海

Room 1201, 12/F., Tower A
Guangqi Culture Plaza
2899A Xietu Road, Xuhui District
Shanghai, China
中国上海市徐汇区斜土路2899甲号
光启文化广场A座12楼1201室
T: +86 21 6439 4114

BEIJING 北京

Room 303, 3/F.
Interchina Commercial Building
33 Dengshikou Street
Dongcheng District, Beijing, China
中国北京市东城区灯市口大街33号
国中商业大厦3楼303室
T: +86 10 6210 1890

TAIPEI 台北

Room 303, 3/F., 142 Section 4
Chung Hsiao East Road
Daan District, Taipei
Taiwan 10688
台湾台北市大安区忠孝东路四段
142号3楼之3
邮编: 10688
T: +886 2 2711 1324

TOKYO 东京

308 BIZMARKS Akasaka
2-16-6 Akasaka, Minato-Ku, Tokyo
Japan 107-0052
日本东京都港区赤坂二丁目16番6号
BIZMARKS赤坂308室
邮编: 107-0052
T: +81 3 5776 2637

SINGAPORE 新加坡

138 Cecil Street, #13-02 Cecil Court
Singapore 069538
T: +65 6438 0116

KUALA LUMPUR 吉隆坡

Menara Suezcap, Tower 2
E-13A-3A, No. 2 Jalan Kerinchi
Gerbang Kerinchi Lestari
59200 Kuala Lumpur, Malaysia
T: +60 19 2177 344

NEW YORK 纽约

202 Canal Street, Suite 303, 3/F.
New York, NY 10013, USA
T: +1 646 850 5888

LONDON 伦敦

Room 319, 3/F., One Elmfield Park
Bromley, Greater London
BR1 1LU, UK
T: +44 20 8176 3860

一、 日本株式会社注册服务和费用

本所为客户于日本（东京）注册成立一家资本金不多于 2,000 万日元，并且只有一个股东及一个董事的株式会社（股份有限公司）的服务费用为 850,000 日元。该费用主要包括株式会社注册以及办理注册时缴纳予日本株式会社注册之登记费。具体服务项目如下所列：

1、 注册前后的准备及存档工作

- (1) 解答客户关于在日本注册成立公司的各种问题；
- (2) 公司名称查重，确认拟用的株式会社名称是否可用；
- (3) 编制株式会社的定款（公司章程）及其他登记相关文件；
- (4) 编制资本金支付证明书（需客户汇入资本金）；
- (5) 安排刻制三枚印鉴（及支付印鉴制作费用）；
- (6) 向日本法务局提交注册文件并支付登录免许税及各登记费；
- (7) 领取登记簿誊本及印鉴证明书；
- (8) 向所辖税务局，都税事务所提交开业通知书及税务相关文件；
- (9) （经日本银行国际局）向财务省提交外国投资者对日本直接投资报告书；
- (10) 编制株主名册及订制一个公司套装（内含公司印鉴及公司注册证明文件等）。

2、 日本株式会社定款认证

根据日本《会社法》，在日本注册成立株式会社前，必须办理定款（公司章程）的认证。该认证须由公司注册地所辖公证处的公证人办理。本所上述注册服务费用已包括办理定款的认证服务。

备注：

- 1、 本节所述报价，仅适用于单一股东之日本株式会社之注册服务。如果拟注册之株式会社的股东或董事超过一名或以上，每名新增股东或董事需要另收 35,000 日元服务费用。
- 2、 上述报价不包含申请公司注册过程中所产生的文件快递费用，如有。
- 3、 上述费用仅为客户所提供的资料为日文或已附上日文译本。申请注册株式会社时，所有文件均需要以日文提交。因此，如客户提供的资料为中文、英文或其他语言，本所可以提供翻译日文的服务，有关费用将另行报价。
- 4、 上述费用只限于东京都内的法务局提交的注册申请，如需向日本其他城市的法务局提交申请，有关费用将另行报价。

二、 其他相关服务及收费

1、 法人股东宣誓供述书公证

根据日本法规的规定，日本株式会社的株主（股东）是法人团体，则必须就有关授权于日本设立公司及委任董事等事宜编制一份宣誓供述书，并经由其所在地的公证机构认证。具体需要办理公证之文件，将因应其注册所在地而定。启源可代办宣誓供述书公证，费用另议。

2、 协助租赁注册地址

于日本注册成立株式会社之前，投资者必须先行租赁营业场所作为注册地址。本所可协助租赁日本当地的虚拟办公室或实体办公室作为公司注册地址之用，服务费用为 66,000 日元。本所服务费用不包括日本地产商实际收取的费用（租金、保证金等），您需要根据日本地产商出具的账单直接支付租金、保证金等予该地产商。成功租赁后，如希望终止租赁，您需要至少在拟定终止日期前 3 个月告知我们。

须留意的是，本所协助租赁的虚拟办公室仅作为客户日本公司注册之用，日本地产商的人员可以代日本公司收取信件，但不会作为日本公司的人员接待来访顾客。另外，由于日本银行开户申请要求严谨，银行有机会因公司注册地址是虚拟办公室而不接受开户申请。

3、 资本金接收代理人

于日本注册成立株式会社之前，必须委托一名持有日本本地个人银行账户的人士出任资本金接收代理人，主要负责代收代付公司注册资本金。此资本金接收代理人可以为株式会社的股东、代表董事或受委托的合作方担任。本所可以提供一名资本金接收代理人，进行株式会社的注册手续。当完成该株式会社的注册手续后，资本金接收代理人将会安排资本金退回到客户指定的银行账户内。本所提供资本金接收代理人的服务费用为 85,000 日元。

4、 协助开设银行法人账户

开设株式会社的银行账户时，客户日本在住的代表董事需要亲自前往日本银行办理开户手续。本所协助办理银行开户之服务费用为 420,000 日元。办理银行开户服务过程中，本所将协助与银行预约会议时间、准备开户申请资料及提供相关顾问服务。开户审批结果由银行决定，本所并不保证该开户申请一定成功。如最终银行开户不成功，本所将退还 70% 的服务费用，即 294,000 日元。

三、 付款时间及办法

本所接受支票、现金、转账、汇款及 PAYPAL (信用卡)。如以 PAYPAL 支付, 需额外支付 5% 的手续费。启源会于您确认委托本所办理业务时, 开具相关服务的费用账单, 并把账单连同汇款银行资料及付款指引电邮给您, 以便您安排付款。鉴于服务性质, 本所需要预先收取全额服务费用。并且, 除非特殊情况, 一旦开始提供服务, 费用一般不会获得退还。

四、 日本株式会社的基本架构

- 1、 至少由一名株主 (股东), 一名代表取缔役 (代表董事) 组成。
- 2、 如有三位或以上取缔役 (董事), 客户可自行选择是否设立董事会。凡设立董事会即须委任至少一名监查役 (监事)。取缔役或监查役皆没有国籍限制。
- 3、 株主可以是自然人或法人团体。取缔役必须是自然人。自然人株主可以兼任取缔役。
- 4、 拟成立之株式会社必须有一个位于日本之业务 (注册) 地址, 及提供租赁合同 (如由本所提供注册地址则无须理会本项)。
- 5、 最低须缴付的资本金要求为 1 日元。但是, 由于资本金额将会影响公司的信用度及银行开户成功率, 建议将登记资本额定为 500 万日元或以上。

五、 注册日本株式会社客户所需材料

- 1、 拟用株式会社名称。请提供两至三个日文名称及其对应英文名称;
- 2、 每名株主 (股东) 及取缔役 (董事) 之有效个人护照 (非日本居民), 及最近三个月发行的住址证明文件 (例如水电费单、电话费单或者银行对账单) 的影印本, 及个人签字/印鉴证明书原件;
- 3、 如株主 (股东) 是法人团体, 请提供该每间法人团体的法定文件, 或类似性质之存续证明文件的影印本, 例如公司注册证书、周年申报表、成员及董事名册等。如果公司结构复杂, 请提供组织结构图。此外, 法人株主须安排一份宣誓供述书于注册所在地的公证机构进行认证。
- 4、 经签署的租赁合同原件 (如使用本所提供之注册地址服务, 则无须理会此项);
- 5、 登记资本金额及股数;
- 6、 业务范围 (主要经营业务), 包括客户及供应商所在地、拟销售之产品或拟提供之服务、经营模式等;
- 7、 填写妥当之日本株式会社注册订单表格 (表格由启源提供)。

备注:

- 1、 上述个人签字/印鉴证明书须经由其所所在地的公证机构认证或由官方部门发出。如该人士为日本居民, 则须提供其个人印鉴及由日本法务局发出的印鉴证明书。
- 2、 请知悉根据客户实际情况, 客户或需要提供上述所列材料以外的文件或资讯。本所届时会根据实际情况, 向客户提供所需文件及资料一览表。

六、 株式会社注册流程及时间表

一般而言，完成所有相关之株式会社设立步骤约需 4 至 5 星期，具体完成注册时间根据日本法务局审核时间而定。说明如下：

步骤	株式会社设立程序	工作日 (预计)
1	客户确认委托本所办理日本株式会社的注册。本所根据客户的实际状况提供所需文件及资料一览表，并开立服务费用账单给客户	1~2
2	客户以电邮、传真、邮寄方式把一览表内之注册所需材料提供给本所，并同时支付本所的服务费用	客户时间表
3	本所就客户提供的拟用之株式会社名称，进行名称查重，确认是否可用	1~2
4	如客户委托本所租用日本注册地址（虚拟办公室或实体办公室），本所将通知日本地产商提供租金账单及制作租约合同；如客户自行租赁办公室，则请提供注册地址及租赁合同给本所	5~8
5	确认注册地址后，本所协助制作定款及注册申请文件予客户签署（制作定款过程中，将与日本公证处确认客户拟定之事业范围的用字）	10~15
6	客户在投资者所在地办理宣誓供述书公证（株主为法人的话），以及安排取缔役及自然人株主办理个人签字/印章证明书	客户时间表
7	客户签署申请文件后，将相关文件的副本电邮给本所确认	1~2
8	客户把签署妥当之注册申请文件连同公证文件快递给本所的日本办公室	客户时间表
9	本所安排制作公司印鉴	2
10	本所安排株式会社之定款经由日本公证处认证	4~5
11	投资者将投资款汇入资本金接收代理人名下之个人日本银行账户内或投资者将投资款汇入株主或代表取缔役名下之个人日本银行账户内，并提供汇款单据、户口存折及存款记录等证明予本所核证资金已到户	客户时间表
12	本所将注册申请文件提交到日本法务局，进行登记申请	12~14
13	日本法务局通知领取登记簿誊本及印鉴证明书	2~3
14	本所安排向所辖税务局，都税事务所提交开业通知书及税务相关文件，向财务省（经日本银行国际局）提交外国投资者对日本直接投资报告书，并将定款影印本及株式会社登记簿誊本递交到各个机构	5~7
15	如选用本所的资本金接收代理人服务，本所将安排退回资本金到客户指定的银行账户	12~14
16	制作公司成立套装及其他公司注册相关文件	2~3
17	启源安排将公司成立套装邮寄至客户指定之地址。客户也可以亲自到本所任何一个办事情处领取该等文件	1

备注：

- 1、 上述时间表乃是基于客户紧密配合所作之预算。
- 2、 上述时间表乃是基于客户拟于日本经营之业务无需另行申请许可或牌照所作之预算。
如果需要额外申请许可或牌照，所需时间会相应延长。

七、 公司注册完毕后客户所得文件

公司注册成立后，本所会移交下述文件给您，以资证明公司已经完成注册手续及以便您开始以该公司名义进行业务活动：

- 1、 日本株式会社登记簿誊本一份；
- 2、 日本株式会社的印鉴卡及印鉴证明书一份；
- 3、 日本株式会社的定款连电磁记录一份；
- 4、 日本株式会社的株主名册一份；
- 5、 日本株式会社的法人设立通知书两份及其他税务相关申请书（工资支付事务所等的开设通知书、蓝色申报承认申请书及代扣代缴所得税缴纳期特例许可申请书各一份）；
- 6、 日本株式会社的取得股份（外国投资者对日本直接投资）报告书；
- 7、 日本株式会社的公司印鉴套装，包括代表董事实印一个（即公司印），角印一个（用于付款请求书和发票）及银行印一个。

八、 年度维护服务

根据日本《会社法》（“公司法”）及《法人税法》的相关规定，日本的所有公司需要编制年终结算书以及申报法人税、法人住民税、法人事业税、消费税、固定资产税（折旧资产税）等相关税务。如需要，本所可以为客户提供会计、税务的顾问服务，协助客户进行会计资料的录入、各种申报书和账目明细的编制以及合理的节税对策等。另外，本所也可为客户提供工资计算、以及经营管理签证、企业内调职签证等各种签证的申请服务。详情请咨询启源顾问团队。

如果您需要进一步的资讯或协助，烦请您浏览本所的官方网站 www.kaizencpa.com 或通过下列方式与本所联系：

电邮：info@kaizencpa.com

电话：+852 2341 1444

手提电话：+852 5616 4140, +86 152 1943 4614

WhatsApp, Line 和微信：+852 5616 4140

Skype: kaizencpa