

香港公众公司注册程序及费用

如非另有说明，本报价所述“公众公司”，特指根据香港《公司条例》（香港法律第622章）注册成立之公众股份有限公司。本报价只适用于2021年1月1日至2022年3月31日期间提交注册申请之案子。

本所代理于香港注册成立一家公众股份有限公司之费用为 850 美元，包含了注册公司时缴纳予香港公司注册处之登记费及首年商业登记费以及一个公司套装（法定登记册及印章）。

注册香港公众公司，客户需要提供的材料包括拟作为成员及董事之身份证明文件，例如香港身份证或护照（非香港居民）以及该等人士的住址证明文件，例如水电费单或电话费单等。如果成员为法人，则需要提供该法人的登记文件。客户也需要填写及签署本所提供的“尽职调查表格”。

办理香港公众公司注册所需时间方面，如果成员和董事都是自然人或是于香港成立之公司，一般情况下需时约 6-8 个工作日。如果成员是香港以外其他地方注册成立之公司，则注册需时约 12 个工作日。注册所需时间自本所收到客户签署妥当之注册文件之日算起。

除了公司注册，本所还可以提供香港《公司条例》所规定的每家香港公司必须备用的公司秘书、注册地址及指定代表。本所也可以协助客户为其香港公司在香港开设银行账户。服务详情及费用请参阅本报价第二节。

如果客户的香港公司拟经营的业务属受规管之业务而需另行申请牌照或许可，本所可以代办该等牌照或许可，费用另议。

本报价所列费用仅供参考，实际费用以本所专业顾问所提供之报价为准。

SHENZHEN 深圳

Rooms 1203-06, 12/F.
Di Wang Commercial Centre
5002 Shennan Road East
Luohu District, Shenzhen, China
中国深圳市罗湖区深南东路5002号
地王商业中心12楼1203-06室
T: +86 755 8268 4480

SHANGHAI 上海

Room 603, 6/F., Tower B
Guangqi Culture Plaza
2899A Xietu Road, Xuhui District
Shanghai, China
中国上海市徐汇区斜土路2899甲号
光启文化广场B座6楼603室
T: +86 21 6439 4114

BEIJING 北京

Room 303, 3/F.
Interchina Commercial Building
33 Dengshikou Street
Dongcheng District, Beijing, China
中国北京市东城区灯市口大街33号
国中商业大厦3楼303室
T: +86 10 6210 1890

SINGAPORE 新加坡

138 Cecil Street, #13-02 Cecil Court
Singapore 069538
新加坡丝丝街138号
丝丝阁13楼1302室
邮政编码: 069538
T: +65 6438 0116

TAIPEI 台北

Room 303, 3/F., 142 Section 4
Chung Hsiao East Road
Daan District, Taipei
Taiwan 10688
台湾台北市大安区忠孝东路四段
142号3楼之3
邮政编码: 10688
T: +886 2 2711 1324

NEW YORK 纽约

202 Canal Street, Suite 303, 3/F.
New York, NY 10013, USA
美国纽约州纽约市
坚尼路202号3楼303室
邮政编码: 10013
T: +1 646 850 5888

LONDON 伦敦

Room 319, 3/F., One Elmfield Park
Bromley, Greater London
BR1 1LU, UK
英国伦敦布罗姆利
雅茅菲尔德公园一号3楼319室
邮政编码: BR1 1LU
T: +44 20 8176 3860

一、 香港公众公司注册服务

本所代理于香港以标准版本之章程细则注册成立一家公众股份有限公司之服务费用为 850 美元，前述费用已经包含公司注册规费及首年商业登记费。具体而言，本所会为客户提供下列服务：

- 1、 为客户解答就注册香港公众公司提出的各种问题（限时二小时）；
- 2、 协助客户收集及审阅客户提供的材料；
- 3、 办理“客户尽职调查”，包括验证成员及董事的身份证明文件；
- 4、 名称查重；
- 5、 编制公司章程及其他注册相关文件；
- 6、 提交注册申请文件予香港公司注册处；
- 7、 缴纳政府规费（公司注册费及首年商业登记费）；
- 8、 有效期一年的商业登记证（期满前商业登记处会寄发更新缴费通知书）；
- 9、 订制一个公司套装，内含公司印章，股票书，成员登记册及董事登记册等文件；
- 10、 首次董事会会议记录（或董事会书面决议案）。

备注：

- (1) 上述费用不包含文件快速费用（如有）。
- (2) 本报价已经反应了香港政府豁免 2020 年 4 月 1 日至 2022 年 3 月 31 日期间申请或更新商业登记证需缴纳的商业登记费之政策（仍需支付事业基金征费）。
- (3) 上述报价只包含有效期一年的商业登记证。客户可以选择有效期三年的商业登记证，但是需要支付一年有效期与三年有效期商业登记费的差额。
- (4) 本所可以提供章程定制服务，费用另议。

二、 额外服务（可选）

编号	服务项目	费用（美元）
1	代理公司秘书（注 1）	600/年
2	注册地址（注 2）	450/年
3	指定代表人（注 3）	260/年
4	注册文件会计师认证（每套文件）	150
5	银行开户介绍服务（注 4）	850
6	公司注册文件公证（注 5）	另议

备注:

- 1、 所有香港公司都必须委任一名香港居民或香港公司出任其公司秘书。本所的服务包括：
 - (1) 遵从香港公司条例及公司注册处中有关公司秘书的规定；
 - (2) 出任公司秘书一职。服务为期一年，到期前可以更新；
 - (3) 保存及更新各种公司法定记录册，例如股东名册、董事名册、押记记录册及股份转让记录册等；
 - (4) 编制及提交周年申报表。

本所上述代理公司秘书服务，只是为了满足公司法的注册条件，并不包含处理公司平时可能发生的一些变更登记事宜，例如股份转让，增加及减少注册资本及变更董事，也不包含编制会议记录等。

- 2、 所有香港公司都必须备有一个香港街道地址作为其法定注册地址。本所提供注册地址服务期间，会代客户收取及转寄信件。

当收到客户香港公司的相关信件时，本所的处理方式有以下两个选择：

- (1) 本所将每个月一次打开所收到的信件，并将信件扫描件然后电邮到客户指定的电邮信箱。纸质信件将于电邮发出之日起一个月后销毁；
- (2) 本所每月安排一次将信件转寄至客户指定的地址，实际发生之邮资实报实销。

如果客户没有给出明确指示，本所会遵照第一种方式处理所收信件。如果客户需要本所即时转寄或扫描并电邮信件，则本所需要就每次转寄或电邮收取 10 美元之服务费。

- 3、 所有香港公司都必须委任一名香港居民或香港公司出任其指定代表。指定代表的责任包括更新及维护重要控制人名册，及以就公司的重要控制人登记册有关事宜向执法人员提供协助。启源（香港持牌信托及企业服务供货商）将出任客户的香港公司的指定代表，服务为期一年，到期可以更新。
- 4、 启源提供协助，为客户的香港公司在香港的银行开设一个企业银行账户。根据银行的要求，客户需安排最少一个董事亲到香港与银行职员会面，以满足银行“认识你的客户”之尽职调查要求。启源的角色仅限于提供协助，包括编制及审阅开户文件及跟银行预约会面时间。银行有权决定是否批准客户的开户申请，开户是否成功，启源不承担任何责任。如果第一家银行的开户申请不成功，启源会免费协助客户向第二家银行申请开户。
- 5、 本所可以代办香港公司注册文件的国际公证律师（Notary Public）或各国（地区）驻香港领事馆或官方机构的公证服务，费用另议。

三、 付款时间及办法

启源会于收到客户的委托确认后来，开具所委托业务的费用账单并把账单连同汇款银行资料及付款指引电邮给客户，以便客户安排付款。麻烦客户于办理汇款时在汇款信息栏填写本所的账单编号或者档案编号，并且在汇款后电邮一份汇款凭证予我们，使我们可以更为容易的追踪客户的款项。鉴于服务性质，本所要求预先全额收取服务费。并且，除非特殊情况，一旦开始提供服务，服务费用一般不会获得退还。

本所接受现金、银行转账、汇款及PAYPAL（信用卡）。如以PAYPAL支付，需额外支付5%的手续费。

四、 成立香港公众公司的公司架构

香港公众股份有限公司之最低要求：

- 至少一名成员，二名董事、一名公司秘书
- 股东可以由法人团体或自然人担任。股东国籍不受限制
- 董事必须由自然人出任，董事国籍不受限制
- 需有一个指定代表。指定代表需为香港居民或专业人士或持牌信托及企业服务供货商，例如启源会计师事务所有限公司
- 公司秘书必须为香港居民或者于香港注册成立的公司；董事可以兼任公司秘书
- 最少已发行并缴付的资本金为港币 1 元。如非另有指示，本所将以注册资本港币 10,000 元，划分为 10,000 股为客户注册公司
- 公司的注册地址必须位于香港

五、 注册香港公众公司所需文件及资料

- 1、 每名成员的身份证（香港居民）或护照（非香港居民）复印件及住址证明复印件（例如水电费单、银行月结单、电话费单等）；如股东是法人团体，请提供该公司注册证书、注册地址及显示公司股东及董事姓名及住址之相关文件，以及持有该公司 10%以上股权之股东的身份及住址证明文件；
- 2、 每名董事的身份证（香港居民）或护照（非香港居民）复印件及住址证明复印件（例如水电费单、银行月结单、电话费单等）；
- 3、 拟出任公司秘书及指定代表之人士之身份证明文件及住址证明文件，如没有使用启源之公司秘书服务及指定代表服务；如为法人，则需提供注册证书及注册地址；
- 4、 填写妥当之注册订单表格（含尽职调查表格）（表格由启源提供）。

上述成员、董事、公司秘书及指定代表之身份及地址证明文件需经本所、公证处（员）、会计师、律师或银行经理认证。客户可以把经认证之文件原件邮寄至本所任何一个办事处。

六、注册香港公众公司之程序及时间

如果拟注册成立之香港公众公司的所有股东都是自然人或是香港注册之公司，那么整个注册手续最快可以在 6-8 天之内完成。如果拟注册之香港公司的股东是其他地方注册成立的公司，则注册所需时间约 8-12 个工作日。下列表格描述了各步骤所需之时间，仅作为参考：

步骤	描述	时间
1	客户确认委托启源办理公众公司注册；启源开发账单予客户安排付款。	1
2	客户以电邮把前文第五节所列材料发给本所。客户需于此时支付本所的服务费用。	客户计划
3	启源与客户安排成员（股东）及董事身份证明文件的核证工作（本所可以免费提供核证服务）	客户计划
4	启源于香港公司注册处进行名称查册，以确认拟注册名称的可用性。	1
5	启源编制公司注册申请文件，包括章程细则和其他注册相关文件。	1
6	启源把注册申请文件电邮给客户签署。客户收到文件后，根据指示在指定的位置签署，然后把全部已签署之注册文件寄回本所香港办事处。客户也可以到本所的任何一个办事处签署上述注册文件。	客户计划
7	启源把签署妥当的注册申请文件提交予给香港公司注册处审核，并缴纳指定金额的注册费及商业登记费。	1
8	公司注册处进行文件审核，如果没有问题，即会发出公司注册证明书。而商业登记处也会同时发出商业登记证。	6-12
9	收到公司注册证书及商业登记证后，本所安排印制章程、股票、股东及董事名册、刻制印章等工作	1
10	完成所有手续，把注册文件寄给客户。客户也可以到本所任何一个办事处领取注册文件。	1-3
共：		8 日起

备注：上表所列的大部分步骤都可以同时办理，因此，如果客户可以亲自到本所香港办事处签署公司注册文件，并且公司的股东及董事都是自然人，则公司最快可以于 6 日内注册成立，另加一天时间刻制印章，共需时 7 个工作日。需要留意的是，上述公司注册处审核发出证书需要 6 个工作日，是最顺利的案子的预计时间，香港公司注册处实际所需的审核时间往往会稍微多于 6 个工作日。

七、 香港公司注册成立后客户可得到之文件

香港公众公司注册手续办理完毕，我们会把下列文件寄给客户存档：

- 1、 香港公司注册证明书
- 2、 商业登记证（有效期一年）
- 3、 五本公司章程细则
- 4、 一个刻有公司名称和【代表公司】字词的胶印及小圆印一枚
- 5、 股东名册、董事名册及押记名册等发定记录册及会议记要等数据或文件
- 6、 重要控制人名册
- 7、 二十份空白股票
- 8、 委任首任董事，秘书和注册地址通知书等文件

八、 年度维护费用

香港公众公司注册成立后，必须遵从香港法例对公司合规的各种规定。例如，根据香港《公司条例》，公司必须每年编制财务报表，聘请香港注册会计师对其年度财务进行审计，召开周年股东大会等。而根据香港《税务条例》，公司必须每年提交一份所得税申报表（及一份经审计之财务报表）及雇主申报表。为了让客户对维护一家香港公司所需要的费用有个比较清晰的了解，我们把一家香港公众公司每年将会产生的维护费用列于下表，供客户参考。

项目	描述（服务）	金额 (美元)
年度基本维护费用（年）		
1	周年申报表登记费用	18
2	商业登记费	33
3	代理公司秘书	600
4	注册地址	450
5	指定代表	260
6	编制周年股东大会文件	260
	小计:	1,621
年度会计税务相关费用（年）		
7	会计做账（假设每个月 100 美元）	1,200 起
8	财务报表法定审计（以年营业额 100 万美元为例）（注 1）	2,000 起
9	编制业务审视报告（注 2）	1,200 起
10	企业所得税计算及所得税申报表申报	400 起
11	雇主申报表申报费用	85 起

备注:

- 1、 公众公司需要根据香港财务报表准则编制其年度财务报表。香港财务报表准则包含所有香港财务报表准则，香港会计准则及香港会计师公会发表的释义。如其为控股公司，则还需要编制综合财务报表。因此，公众公司的财务报表法定审计费用较私人公司为高。
- 2、 香港公众公司及较大型（即不符合拟备简明报告资格的公司）的私人公司及担保公司须拟备更详尽的董事报告，而该报告须包括具分析性及前瞻性的「业务审视」。业务审视提供有用的资料，例如对公司的环境政策及表现等资料及公司与其雇员对公司有重大影响的说明。

关于一家香港公众公司于注册成立后根据香港相关法律必须办理之合规维护事项，麻烦参阅本事务所编制之【[香港公众公司合规维护指引](#)】。

如果您需要进一步的资讯或协助，烦请您浏览本所的官方网站 www.kaizencpa.com 或通过下列方式与本所专业会计师联系：

电话: +852 2341 1444

手提电话: +852 5616 4140, +86 152 1943 4614

WhatsApp, Line, Signal 和微信: +852 5616 4140

Skype: kaizencpa

电邮: info@kaizencpa.com